Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Вишнякова

Приказ № 13 от 23.03.2023 г.

**Дорожная карта по изучению ФОП ДО**

(федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования)

**Первый этап**

Проведение педагогического совета рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана – графика по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

**Реализация первого этапа**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | январь 2023 г. |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | январь 2023 г. |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | январь 2023 г. |
| 4 | Обеспечение участие членов рабочей группы в вебинарах по введению ФОП | Февраль-март |
| 5 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП | Февраль-март |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП | февраль |

**Реализация второго этапа**

Определение изменений и дополнений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО | март-апрель |
| 2 | Определение учебно-методических пособий УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП. |  |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП. | апрель |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО. | апрель |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | май |
| 6 | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС. | май |
| 7 | Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС. | май |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП. | до 01.09.2023 |
| 2 | Приведение в соответствии с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | июль - август |

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | март 2023 |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ | апрель |
| 3 | Консультация, педчас, семинар практикум для педагогов по введению ФОП | апрель - август |

Кадровое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов | до 01.09.2023 |
| 2 | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | до 01.09.2023 |

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП | до 01.09.2023 |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | до 01.09.2023 |

**План – график мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | примерные сроки | Ответственные |
| **1. Создание организационно – управленческих условий внедрения ФОП** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования |  | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП |  | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | март | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП | март | старший воспитатель |
| 5 | Проведение инструктивно – методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП | март - июль | старший воспитатель |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП** | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП | март | старший воспитатель |
| 2 | Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы» | май | Заведующий,  старший воспитатель |
| **3. Материально – техническое оснащение ФОП ДО** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | до 01.09.2023 г. | Заведующий |
| 2 | Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения |  | Заведующий |
| 3 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных | март - июль | Старший воспитатель |
| **4. Создание организационно – информационного обеспечения подготовки к введению ФОП** | | | |
| 1 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП | май - декабрь | Заведующий  старший воспитатель  педагоги |
|  |  |  |  |